

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V - 25

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“
PRIEMONIŲ PLANAS
DĖL UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU**

1. Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelis-darželis) direktorius koordinuoja ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu – priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu ir vykdo jų įgyvendinimo kontrolę.

2. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsako už ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų pasirengimą ugdymo proceso organizavimui nuotoliniu būdu.

3. Ugdymo proceso nuotoliniu būdu dalyviai: visų ugdymo grupių vaikai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, (toliau - mokytojai), švietimo pagalbos specialistai.

Eil. Nr.	Veikla	Atsakingas	Data
1.	Įsivertinti įstaigos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu	Įstaigos vadovai	Iki 2020-03-18
2.	Apklausti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie namuose turimas IKT priemones, prieigos prie interneto galimybes	Grupių mokytojos	Iki 2020-03-20
3.	Susitarti su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kaip mokytojai gaus grįžtamąjį ryšį	Grupių mokytojos	Iki 2020-03-20
4.	Susitarti su pagalbą teikiančiais specialistais, kaip bus teikiamos ugdymo paslaugos specialiųjų poreikių turintiems vaikams nuotoliniu būdu	Švietimo pagalbos specialistai	Iki 2020-03-20
5.	Paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių)	Įstaigos vadovai	Iki 2020-03-20
6.	Parengti nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką	Įstaigos vadovai	Iki 2020-03-20

7.	Supažindinti mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus su nuotolinio ugdymo organizavimo tvarka	Įstaigos vadovai	Iki 2020-03-23
8.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu – virtualių mokymo aplinkų kūrimas (Facebook platformoje, tėvų el. paštų tikslinimas)	Grupių mokytojos	Iki 2020-03-25
9.	Informuoti tėvus (globėjų, rūpintojų), kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu internetinėje svetainėje https://www.kaunogiliukas.lt/	Įstaigos vadovai	Iki 2020-03-25
10.	Parengti ir suderinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų nuotolinio darbo planus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki 2020-03-27
11.	Sukurti Google Drive platformą, kur mokytojai ir specialistai keltų parengtas užduotis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki 2020-03-27
12.	Pasiruošti teikti informaciją įstaigos internetinėje svetainėje dėl nuotolinio ugdymo galimybių https://www.kaunogiliukas.lt/nuotolinis-mokymas/	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Iki 2020-03-27
13.	Rengti nuotolinio ugdymo planus el. dienyne „Mūsų darželis“, rengti ir kaupti skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis skirtas ugdomajam procesui organizuoti nuotoliniu būdu	Grupių auklėtojos, švietimo pagalbos specialistai	Nuo 2020-03-23, kol dirbama nuotoliniu būdu
14.	Tobulinti mokytojų, švietimo pagalbos specialistų IKT kompetencijas	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Nuo 2020-03-23, kol dirbama nuotoliniu būdu
15.	Koordinuoti mokytojų veiklą ir pasirengimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu	Įstaigos vadovai	Nuo 2020-03-30, kol dirbama nuotoliniu būdu
16.	Skelbti informaciją internetinėje svetainėje apie nuotolinio ugdymo organizavimą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuo 2020-03-30, kol dirbama nuotoliniu būdu