

## KAUNO LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GILIUKAS“ ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“ įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – Įstaigos) lauko teritorijos ir dalies pastato iš lauko vaizdo stebėjimo, pastato vidaus (koridorių) vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso antrosios knygos 2 skyriumi, Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074, kitais teisės aktais reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Įstaigos darbuotojai.

4. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Įstaigos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. **Duomenų valdytojas** – Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“, juridinio asmens kodas 191639172, adresas Apuolės g. 29, Kaunas, LT-48305, Kaunas.

6. Įstaiga nepasitelkia išorinio duomenų tvarkytojo tvarkyti vaizdo duomenis.

7. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

**Darbuotojas** – reiškia asmenį, kuris su Įstaiga yra sudaręs darbo ar panašaus pobūdžio sutartį ir Įstaigos direktoriaus įsakymu yra paskirtas tvarkyti asmens duomenis arba, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.

**Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

**Vaizdo įrašas** – Įstaigos teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yraišsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Įstaigos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai.

**Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio vaizdo duomenis Įstaiga tvarko vykdydama vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos darbuotojai (taip pat potencialūs), ugdytiniai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys), taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS**

9. Vaizdo duomenys fiksuojami vaizdo stebėjimo kameromis, nurodytos šio Aprašo 2 priede. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

10. Įstaigos dalies lauko teritorijos ir dalies pastato iš lauko, pastato vidaus (koridoriaus) stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

## **III SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

13.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

13.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šio Aprašo ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

14.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

15.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

15.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

15.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

15.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais.

## **IV SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

16. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, - apie šių duomenų teikimo tvarką. Duomenys teikiami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

16.1. jeigu jis yra išsaugotas;

16.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

17. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas

(kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

18. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

## **V SKYRIUS**

### **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

19. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

19.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

19.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

19.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

19.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

19.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

19.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

20. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Įstaigos direktorius ar jo paskirtas darbuotojas. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.

21. Prieiga prie vaizdo įrangos ir (ar) vaizdo duomenų darbuotojui suteikiama tik tada, kai jis pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (3 priedas).

22. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, atsakingo už vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieigą prie vaizdo duomenų nereikalinga.

23. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

23.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

23.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

23.3. laikytis šiame Apraše nustatyto organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

23.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

23.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

23.6. nedelsdamas pranešti Įstaigos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Įstaigoje tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

23.7. laikytis šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto reikalavimų.

24. Įstaigos darbuotojai privalo į Įstaigos patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti Įstaigos direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

25. Vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

26. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi į šių įrenginių vidinius standžiuosius diskus. Vaizdo duomenys įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

27. Duomenų subjektas turi šias teises:

27.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

27.2. susipažinti su duomenimis;

27.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatytas saugojimo terminas;

27.4. apriboti duomenų tvarkymą;

27.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

27.6. Šio Aprašo 27 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis įstaigoje patvirtintomis asmens duomenų tvarkymo ir saugojimo tvarkomis, jei šiame Apraše nenustatyta kitaip.

28. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

28.1. Asmenys, kurie nėra darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

28.1.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į lopšelio-darželio patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

28.1.2. informacinėse lentelėse nurodant šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, lopšelio-darželio pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir telefono numerį, vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 1 priede;

28.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

28.3. darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami ir supažindinami su Aprašu persiunčiant šį Aprašą į darbo santykių pradžioje nurodytus darbuotojų asmeninius elektroninius paštus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

31. Įstaigos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Įstaigos direktorius.

33. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas, inicijuojant šio aprašo pakeitimus.

34. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

35. Patvirtinus Aprašą, visi darbuotojai su jomis supažindinami išsiunčiant šį Aprašą į darbuotojų asmeninius elektroninius paštus.

Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
1 priedas

ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU  
KORIDORIUOSE IR ĮSTAIGOS PRIEIGOSE VYKDOMAS  
VAIZDO STEBĖJIMAS



Kauno lopšelis-darželis „Giliukas“  
Apuolės g. 29, Kaunas  
Vaizdo įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą stebėjimą  
Telefonu 8 37 75 50 22, el. paštu [rastine@kaunogiliukas.lt](mailto:rastine@kaunogiliukas.lt)

Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
2 priedas

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“  
PASTATO PRIEIGŲ IR KORIDORIŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

<b>Vaizdo stebėjimas pastato prieigose ir koridoriuose</b>				
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo adresas</b>	<b>Kamerų skaičius</b>	<b>Stebėjimo erdvė</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1	Apuolės g. 29, Kaunas	2	Pastato prieigos	30 kalendorinių dienų
2	Apuolės g. 29, Kaunas	4	Koridoriai	30 kalendorinių dienų

---

Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“  
 įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
 ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo  
 3 priedas

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“  
 KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_  
 (data)

\_\_\_\_\_  
 (sudarymo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
 (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
 (pareigų pavadinimas)

būdamas (-a) paskirtas asmeniu, atsakingu už vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą ir apsaugą,

1. Suprantu, kad:

1.1. Įstaigoje esu įgaliotas (-a) tvarkyti vaizdo stebėjimo duomenis, esu susipažinęs (- usi) ir privalau laikytis Įstaigos direktoriaus 2018 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-27.5 patvirtinto Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“ įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nuostatų, taip pat pagrindinių asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, numatytų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas);

1.2. draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis susipažinti su Įstaigoje tvarkomais asmens duomenimis, sudaryti sąlygas neįgaliotiems asmenims susipažinti su Progimnazijoje tvarkomais vaizdo duomenimis (sudaryti sąlygas stebėti tokius duomenis gyvai, daryti duomenų įrašus ir pan.);

1.3. netinkamas vaizdo duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Pasižadu:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. informaciją, kuri man taps žinoma vykdant vaizdo duomenų tvarkymą, tvarkyti tik siekdamas (-a) man pavestų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;

2.3. tvarkyti vaizdo duomenis Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Aprašo ir kitų teisės aktų, nustatančių vaizdo duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

2.4. neatskleisti ir neperduoti vaizdo stebėjimo metu sužinotos informacijos tretiesiems asmenims, taip pat neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.5. pranešti Įstaigos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę vaizdo duomenų saugumui;

2.6. saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar

neteisėtam vaizdo duomenų atskleidimui, pakeitimui, sunaikinimui ar bet kokiam kitokiam neteisėtam tvarkymui.

3. Žinau, kad:

3.1. vaizdo duomenys Įstaigoje tvarkomi siekiant užtikrinti Įstaigos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus;

3.2. už netinkamą šio įsipareigojimo vykdymą ir asmens duomenų apsaugą nustatančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti nustatyta tvarka;

3.3. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto vaizdo duomenų tvarkymo ar kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių Reglamento, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą Reglamente ir Asmens duomenų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

3.4. šis pasižadėjimas galios visą mano darbo Įstaigoje laiką, o šio pasižadėjimo 2.4 papunktyje numatytas įsipareigojimas – neribotą laiką.

---

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)