PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“
direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-99

2025-2027 METŲ KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio - darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelis – darželis) 2025-2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) skirtas korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Kauno lopšelyje-darželyje „Giliukas“.
2. Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, remiantis 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gegužės 3 d. nutarimu Nr. 324 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais koordinatoriaus paskyrimo ir 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais įgyvendinimo 2023–2025 metų plano patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.
3. Pagrindinės Plane vartojamos sąvokos:
korupcija – piktnaudžiavimas įgaliojimais, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.
korupcijos rizikos veiksniai – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.
korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas – bet koks asmens, dirbančio lopšelyje-darželyje administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.
korupcijos prevencija – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti lopšelio – darželio darbuotojų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.
4. Plano paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę lopšelyje - darželyje.
5. Plano strateginės kryptys: korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
6. Planas parengtas 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Lopšelis-darželis – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą įgyvendina, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero

potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.
8. Lopšelyje – darželyje korupcija galima šiose srityse:
8.1 personalo formavime;
8.2. viešųjų pirkimų procedūrų organizavime ir vykdyme;
8.3. vaikų priėmimo procedūrose;
8.4. viešų ir privačių interesų konfliktuose;
8.5. biudžeto lėšų panaudojime.
9. Direktorius, kaip įstaigai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą lopšelio - darželio tarybai, Kauno miesto savivaldybės tarybai. Lopšelio – darželio bendruomenė informuojama apie metinio biudžeto lėšų panaudojimą.
10. Lopšelio – darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11. Lopšelio – darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (BĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.
12. Lopšelio – darželio internetinėje svetainėje skelbiamos finansinės ataskaitos, Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.
13. Lopšelyje - darželyje įdiegtas funkcionuojantis vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas, pranesk.giliukas@gmail.com. Informacijos apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir tarnybinius nusižengimus gauta nebuvo.

III. VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Plano tikslai:
14.1. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti lopšelyje - darželyje ir jas šalinti;
14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje – darželyje;
14.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančius plėtoti ryšius tarp darželio administracijos, darbuotojų, įstaigą lankančių vaikų šeimų;
14.4. ugdyti lopšelio - darželio bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą, plėtoti antikorupcinę kultūrą;
14.4. šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.
15. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
15.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą, užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio - darželio bendruomenei;
15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje, viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus;
15.4. didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
15.5. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą;
15.6. užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą;
15.7. įtraukti į korupcijos prevenciją lopšelio-darželio bendruomenę, sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
16.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
16.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
16.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.
16.4 pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

V. SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

17. Siekiami rezultatai:
17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
17.3. padidinti visuomenės pasitikėjimą lopšeliu - darželiu;
18. Plano rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
18.1. įgyvendintų Plano priemonių skaičiaus pokytis;
18.2. įvykdytų ir neįvykdytų plano priemonių skaičius;
18.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
18.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
18.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
19. Kiekviena konkreti Plano įgyvendinimo priemonė vertinama pagal priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

VI. PLANO ADMINISTRAVIMAS

20. Planui įgyvendinti sudaromas trijų metų korupcijos prevencijos priemonių planas, kurio įvykdymo laikotarpis sutampa su Plano įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
21. Už plano parengimą, įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę atsako lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas asmuo - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
22. Už konkrečių plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Planas įsigalioja nuo sudarymo dienos ir įgyvendinamas pagal sudarytą įgyvendinimo priemonių planą.
24. Planas tvirtinamas ir atnaujinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Lopšelio-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl plano, priemonių pakeitimo ir/ar papildymo.
25. Planas skelbiamas lopšelio – darželio internetinėje svetainėje adresu www.kaunogiliukas.lt