

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio "Giliukas" direktoriaus  
2026 m. kovo mėn. 31 d. įsakymu Nr. V-19

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO  
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“**

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiami reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (vnt)	28	Kauno lopšelio-darželio "Giliukas" 2025-2027 metų strateginis veiklos planas Direktorės 2025 m. veiklos ataskaita ir 2026 m veiklos lūkesčiai 2025-02-25 Nr. 12-42-661
2. Inovacijų įgyvendinimas	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius (vnt.)	3	
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>1265506 tūkst. eurų, iš jų:</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Kauno miesto savivaldybės 2026-2028 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas 2026 m. vasario 24 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-1		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>			
I. Personalo valdymas	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	99	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus (proc.)	55	Direktorius
1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, įvertinant praėjusių metų veiklos rezultatus ir susitariant dėl kitų metų lūkesčių.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	8	Direktorius
1.2. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą 2026-2028 m.	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)	0.16	Direktorius
1.3. Organizuoti neformalius susitikimus, kurių metu aptariami darbuotojams iškilusių problemų sprendimo būdai.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	7	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	85	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
1. Nustatyti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.			
2. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.			
3. Kurti mokymosi vieniems iš kitų tinklą.			
4. Sudaryti sąlygas visiems įstaigos pedagogams tobulinti kvalifikaciją nemažiau 5 dienas per metus.			
5. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimo lėšas, sudarant sąlygas visiems įstaigos darbuotojui tobulinti kvalifikaciją.			
<b>FINANSAI</b>			
I. Gautos lėšos	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	5	Direktorius
1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą.	Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)	3000	Direktorius
1.1. Vykdyti įstaigos biudžeto planavimą, įtraukiant atsakingus asmenis, užtikrinant lėšų įsisavinimą pagal įstaigos veiklos planą ir prioritetus.	Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)	0	Direktorius
1.2. Vykdyti tėvų mokamo atlyginimo už paslaugas įmokų kontrolę, įsiskolinimų			

II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį. 1.1. Parengti kasmetinį pirkimų planą naudojant viešųjų pirkimų sistemą VIPIS. 1.2. Naudoti viešųjų pirkimų sistemą VIPIS įstaigos vykdomų pirkimų organizavimui. 1.3. Parengti biudžeto išlaidų analizę, siekiant tikslingai planuoti kitų metų lėšas. 1.4. Parengti metines įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas ir pristatyti įstaigos bendruomenei. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	98	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų (proc.)	90	Direktorius
<b>TURTAS</b>			
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingai vykdyti kontrolę, vertinant nuomininkų energetinių išteklių naudojimą, siekiant racionalaus išteklių panaudojimo. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	99	Direktorius
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	0	Direktorius
	Su maitinimo paslaugos teikėju pasirašytos ir įsigaliojusios sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimas	0	Direktorius
<b>PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			
<b>I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas</b>			
1. Teikti kokybišką ikimokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius. 1.1. Užtikrinti vietas visiems darželio vaikams pagal gautus prašymus, įgyvendinant visuotinį ikimokyklinį ugdymą. 1.2. Išlaikyti esamą lopšelio grupių skaičių – 3 grupės. 1.3. Taikyti adaptacijos sistemą naujai priimtiems vaikams, bendradarbiauti su	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo įstaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	162	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	45	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas 1. Teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą, tenkinant vaiko poreikius ir tėvų lūkesčius. 1.1. Užtikrinti kiekvieno vaiko poreikį, pasiekusio priešmokyklinio amžiaus vaikui būdingą kompetencijų lygį, ugdytis priešmokyklinio ugdymo grupėje. 1.2. Teikti konsultacijas tėvams dėl priešmokyklinio ugdymo ankstinimo ir vaiko brandos vertinimo. 2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams. 2.1. Bendradarbiaujant grupės komandai rengti individualius vaikų, turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikius, personalizuotų užduočių aplankus, tiksliniams vaikų gebėjimams ugdyti.	Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	20	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<b>PASLAUGŲ IR KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)</b>			
I. Vaiko pasiekimų ir jo daromos pažangos užtikrinimas (ikimokyklinis ugdymas) 1. Tobulinti metodinę sistemą ir ugdymo aplinką, sudarant sąlygas įvairių ugdymosi kontekstų kūrimui. 1.1. Parengti rekomendacijas pedagogams dėl ugdymo kontekstų kūrimo grupėje ir lauko aplinkoje. 1.2. Grupių mokytojos dalinsis gerą patirtimi apie kuriamus kontekstus. 1.3. Sukurti ugdymo erdves lauke padedančias mokytojoms kurti skirtingus ugdymo(si) kontekstus: įrengti socialinių vaidmeninių žaidimų erdvę lauke aikštelę su nameliu. 1.4. Įrengti žaliuosius kampelius kiekvienos grupės aikštelėse, skirtus patirtiniam ugdymui. 1.5. Bendradarbiaujant grupių mokytojoms su meninio ugdymo mokytojoms, švietimo pagalbos specialistais organizuoti nemažiau kaip 3 renginius, įtraukiančius skirtingus ugdymo kontekstus.	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	65	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vaikų, nepasiekusių jų amžių atitinkančios ūgties vienoje ar keliose pasiekimų srityse, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	30	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ir vertintos labai gerai ir gerai ugdomosios veiklos dalis nuo bendro ikimokykliniam ugdymuisi skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	16	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Lankytojų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus (proc.)	65	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	60	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas (priešmokyklinis ugdymas) 1. Tobulinti metodinę sistemą ir ugdymo aplinką, sudarant sąlygas įvairių ugdymosi kontekstų kūrimui.	Vaikų, pasiekusių jų amžių atitinkančią ūgtį, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	70

1.1 Parengti rekomendacijas pedagogams dėl ugdymo kontekstų kūrimo grupėje ir lauko aplinkoje	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių), patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	82	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2. Grupių mokytojos dalinsis gerąją patirtimi apie kuriamus kontekstus.			
1.3. Sukurti ugdymo erdves lauke padedančias mokytojoms kurti skirtingus ugdymo(si) kontekstus: įrengti socialinių vaidmeninių žaidimų erdvę lauke aikštelę su nameliu.			
1.4. Įrengti žaliuosius kampelius kiekvienos grupės aikštelėse, skirtus patirtiniam ugdymui.	Įstaigos vadovų stebėtų priešmokyklinio ugdymo programos veiklų dalis nuo bendro priešmokykliniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus (proc.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.5. Bendradarbiaujant grupių mokytojoms su meninio ugdymo mokytojomis, švietimo pagalbos specialistais organizuoti nemažiau kaip 3 renginius, įtraukiančius skirtingus ugdymo kontekstus.	Lankytų dienų dalis nuo bendro ugdymui skirtų dienų skaičiaus (proc.)	65	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
III. Saugumo ir geros savijautos užtikrinimas			
1. Stiprinti bendruomenės fizinės sveikatos įgūdžius.	Vaikų, saugiai ir gerai besijaučiančių švietimo įstaigoje, dalis (proc.)	85	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1. Tobulinti ugdymo organizavimo lauke kokybę, vykdyti grupių mokytojų veiklų stebėjimą pagal susitartus kriterijus, parengti rekomendacijas dėl sveikatos įgūdžių ugdymo tobulinimo.	Vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis (proc.)	85	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas			
1. Kurti mokymosi vieniems iš kitų tinklą siekiant tikslingai taikyti UDM kontekstą.	Švietimo pagalbos teikiamomis paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	60	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.1. Išbandyti UDM taikymą įvairiose ugdymo veiklose, pasidalinti patirtimi mokytojų susirinkimų metu, inicijuoti diskusijas, priimant bendrus susitarimus.			
1.2. Kurti bei tobulinti ugdymo aplinką, atsižvelgiant į skirtingus vaikų poreikius: tikslingai rinkti ugdymo priemones (sensorines, vizualines, individualizuotas).	Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų (mokinių), ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	130	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.3. Grupių aplinkoje įdiegti vizualinius ženklus, dienotvarkes ar piktogramas, padedančias vaikams orientuotis ugdymo proceso planavime ir įgyvendinime.			

PRITARTA

Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“

tarybos 2026-03-30 protokoliniu nutarimu Nr.2