

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“  
2026 m. kovo 31 d. direktoriaus  
įsakymu Nr. V-19

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“**

**2026 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Prioritetinė veikla	Prioritetinės veiklos vertinimo kriterijaus pavadinimas	Mato vienetas	Prioritetinės veiklos vertinimo kriterijaus aprašymas kartu su apskaičiavimo formule (jeigu yra)	Agregavimo funkcija (suma, maksimumas, minimumas, vidurkis)	Kitimo kryptis (didėjimas, mažėjimas, stabilizavimas)
<b>Išimokymklinio ir bendrojo ugdymo įstaigos (lopšeliai-darželiai, mokyklos-darželiai, pradinės mokyklos, progimnazijos, daugiafunkciai centrai, gimnazijos) ir Kauno švietimo ir inovacijų centras</b>					
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius	28	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų yra pasirengę teikti visokeriopą pagalbą, vaikams, mokiniams, organizuojant ir įgyvendinant įtraukįjį ugdymą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, suma.	Suma	Didėjimas
2. Inovacijų įgyvendinimas	Įgyvendintų inovacijų pasiekimams gerinti skaičius	3	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kiek įstaigoje įgyvendinama inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: nurodoma įgyvendinamų inovacijų, skirtų pasiekimams gerinti, skaitmeniniam ugdymo turiniui ar platformai integruoti į kasdienį ugdymo procesą, suma.	Suma	Didėjimas

Veiklos sritis, tema	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Kitimo kryptis	Agregavimo funkcija	Pagrindinio veiklos vertinimo kriterijaus aprašymas	Reikšmė	Sudėtinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Kitimo kryptis	Agregavimo funkcija	Sudėtinio veiklos vertinimo kriterijaus aprašymas	Reikšmė	Duomenų šaltinis / sąsaja					
<b>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</b>																
<b>I. Personalo valdymas</b> <b>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</b> <b>1.1. Kartą per metus organizuoti individualius pokalbius su kiekvienu darbuotoju, įvertinant praėjusių metų veiklos rezultatus ir susitariant dėl kitų metų lūkesčių.</b> <b>1.2. Įgyvendinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą 2026-2028 m.</b> <b>1.3. Organizuoti neformalius susitikimus, kurių metu aptariami darbuotojams iškilusių problemų sprendimo būdai.</b>	<b>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</b>	Stabilizavimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas pareigybių planavimui įstaigoje įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: (patvirtintų pareigybių skaičius – neužimtų pareigybių skaičius) x 100 : bendras patvirtintų pareigybių skaičius	<b>99</b>	Bendras patvirtintų pareigybių skaičius (vnt.)	Stabilizavimas	Suma	Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintame pareigybių sąraše nurodytas bendras pareigybių (vadovaujančių darbuotojų ir kitų darbuotojų) skaičius, iš jų – pedagoginių pareigybių ir nepedagoginių pareigybių skaičius. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: pedagoginių pareigybių (etatų) įskaitant įstaigos vadovą) skaičius + nepedagoginių pareigybių skaičius	<b>70,13</b>	Švietimo valdymo informacinė sistema Administracijos direktoriaus įsakymas Personalo duomenys					
									Neužimtų pareigybių skaičius (vnt.)			Mažėjimas	Suma	Pareigybių sąraše per ataskaitinius metus ilgiau nei 6 mėn. neužimtų pareigybių skaičius, neįskaitant pareigybių, kurios neužimtos dėl darbuotojui suteiktų atostogų vaikui prižiūrėti, ilgalaikio nedarbingumo, laikino perkėlimo į kitas pareigas ar kt. aplinkybių. Rekomenduojamas neužimtų pareigybių skaičius – mažiau kaip 5 proc. Daugiau kaip 1 metus neužimtas pareigybes rekomenduojama naikinti.	<b>0,55</b>	Personalo duomenys
	<b>Pedagoginių pareigybių skaičiaus dalis nuo patvirtintų pareigybių skaičiaus (proc.)</b>	Stabilizavimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas pareigybių planavimui įstaigoje įvertinti, atsižvelgiant į realų jų poreikį. Pedagoginių pareigybių turi būti daugiau nei nepedagoginių, nes švietimo įstaigos skirtos ugdymui. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: (patvirtintų pareigybių skaičius – nepedagoginių pareigybių skaičius) x 100 : patvirtintų pareigybių skaičius	<b>55</b>	Pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui (proc.)	Didėjimas	Vidurkis	Pedagoginės pareigybės: direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir skyrių vedėjai, mokytojai, auklėtojai, bendrabučių auklėtojai, socialiniai pedagogai, specialieji pedagogai, psichologai. Nurodoma pareigybės dalis, tenkanti vienam pedagoginiam darbuotojui	<b>118</b>	Personalo duomenys					
									Nepedagoginių pareigybių skaičius (vnt.)			Stabilizavimas	Suma	Nepedagoginės pareigybės – tai aptarnaujantis personalas švietimo įstaigoje. Vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintų nepedagoginių pareigybių sąrašu ir nustatyto jų skaičiumi, įstaigoje gali būti šios nepedagoginės pareigybės: direktoriaus pavaduotojo ūkui, raštinės vedėjo, bibliotekos vedėjo, inžinieriaus programuotojo, mokytojo padėjėjo, budėtojo, darbininko, kiemsargio, valytojo ir pan. Nurodomas nepedagoginių pareigybių įstaigoje skaičius	<b>31</b>	Personalo duomenys
	<b>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)</b>	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas pagalbos specialistų kiekiui ir poreikiui ugdymo įstaigoje įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: mokinio padėjėjų skaičius + psichologų skaičius + specialiųjų pedagogų skaičius + socialinių pedagogų skaičius + logopedų skaičius	<b>14</b>	Mokinio padėjėjų švietimo įstaigoje skaičius (žm. sk.)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas nustatyti, kiek švietimo įstaigoje dirba mokinio padėjėjų. Nurodomas švietimo įstaigose dirbančių mokinio padėjėjų skaičius	<b>6</b>	Švietimo valdymo informacinė sistema					
									Švietimo įstaigoje dirbančių psichologų skaičius (žm. sk.)			Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas nustatyti, kiek švietimo įstaigoje dirba psichologų. Nurodomas švietimo įstaigose dirbančių psichologų skaičius	<b>1</b>	Švietimo valdymo informacinė sistema
									Švietimo įstaigoje dirbančių specialiųjų pedagogų skaičius (žm. sk.)			Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas nustatyti, kiek švietimo įstaigoje dirba specialiųjų pedagogų. Nurodomas švietimo įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų skaičius	<b>3</b>	Švietimo valdymo informacinė sistema
									Švietimo įstaigoje dirbančių socialinių pedagogų skaičius (žm. sk.)			Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas nustatyti, kiek švietimo įstaigoje dirba socialinių pedagogų. Nurodomas švietimo įstaigose dirbančių socialinių pedagogų skaičius	<b>1</b>	Švietimo valdymo informacinė sistema

					Švietimo įstaigoje dirbančių logopedų skaičius (žm. sk.)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas nustatyti, kiek švietimo įstaigoje dirba logopedų. Nurodomas švietimo įstaigose dirbančių logopedų skaičius	3	Švietimo valdymo informacinė sistema	
	<b>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</b>	Stabilizavimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kokia pedagogų dalis tenka vienam vaikui (mokiniui). Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: patvirtintų pedagoginių pareigybių skaičius padalinama iš bendro vaikų (mokinių) skaičiaus	0,19	Vienam vaikui (mokiniui) tenkantis pedagogų skaičius (žm. sk.)	Stabilizavimas	Suma	Vertinimo rodiklis skirtas nustatyti, kiek pedagogų tenka vienam vaikui (mokiniui), esamoms 1 vaiko (mokinio) ugdymo išlaidoms įvertinti. Nurodomas vienam vaikui (mokiniui) tenkantis pedagogų skaičius	0.16	Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, Pedagogų registras
	<b>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</b>	Mažėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigoje dirbančio personalo kaitai įvertinti. Darbuotojų kaitos kriterijus parodo procentinę dalį darbuotojų, kurie per tam tikrą laikotarpį palieka įstaigą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: (atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius) x 100 : vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius	7	Atleistų ir (ar) savo noru išėjusių darbuotojų skaičius (žm. sk.)	Mažėjimas	Suma	Darbuotojų sąrašė nurodomas atleistų iš darbo dėl tam tikrų darbo drausmės pažeidimų darbuotojų bei darbuotojų, išėjusių iš darbo savo noru, skaičius	5	Personalo duomenys (darbuotojų registras)
Per metus priimtų darbuotojų skaičius (žm. sk.)						Mažėjimas	Suma	Darbuotojų sąrašė nurodomas per metus priimtų darbuotojų skaičius.	5	Personalo duomenys (darbuotojų registras)	
Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius (žm. sk.)						Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigoje vidutiniam dirbančių darbuotojų skaičiui įvertinti. Vidutinis dirbančių darbuotojų skaičius apskaičiuojamas, vadovaujantis finansų ministro 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. 134 „Dėl Vidutinio metinio darbuotojų skaičiaus pagal sąrašą apskaičiavimo taisyklių patvirtinimo“. Apskaičiuojant vidutinį dirbančių darbuotojų skaičių, neįtraukiami darbuotojai, kurie ataskaitinių finansinių metų tam tikro mėnesio paskutinę dieną yra nėštumo ir gimdymo atostogose, tėvystės atostogose, atostogose vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai, atlieka privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą	65	Personalo duomenys (darbuotojų registras)	
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas</b> <b>1. Nustatyti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines kryptis.</b> <b>2. Vykdyti sistemingą kvalifikacijos tobulinimo stebėseną.</b> <b>3. Kurti mokymosi vieniems iš kitų tinklą.</b> <b>4. Sudaryti sąlygas visiems įstaigos pedagogams tobulinti kvalifikaciją nemažiau 5 dienas per metus.</b> <b>5. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimo lėšas, sudarant sąlygas visiems įstaigos darbuotojui tobulinti kvalifikaciją.</b>	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos skiriamam dėmesiui įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui įvertinti, parodo darbuotojų mokymų intensyvumą. Kuo kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis didesnė, tuo galima tikėtis aukštesnės darbuotojų kompetencijos ir tikslų pasiekimo, geresnės kokybės viešųjų paslaugų teikimo. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius x 100 : patvirtintų pareigybių skaičius	85	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius (žm. sk.)	Didėjimas	Suma	Darbuotojų (unikalių), dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo mokymuose Lietuvoje ir (ar) užsienyje, skaičius per ataskaitinius metus. Kvalifikacijos tobulinimas – naujų kompetencijų, žinių ir gebėjimų įgijimas ar turimų kompetencijų, žinių ir gebėjimų lavinimas komandiruočių, stažuotų ar bet kokios kitos formos grupinių ar individualių mokymų, susijusių su darbuotojo atliekamomis funkcijomis, metu, taip pat neformalusis švietimas, savišvieta	60	Švietimo valdymo informacinė sistema
						Pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis (proc.)	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas pedagoginių darbuotojų aktyvumui ir galimybėms, tobulinant kvalifikaciją, dalyvaujant tarptautinėse mainų programose, įvertinti. Nurodoma pedagoginių darbuotojų, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, dalis	0	
						Kvalifikacijos tobulinimosi dienų, tenkančių vienam pedagogui, skaičius (vnt.)	Stabilizavimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, ar per metus pedagogams sudaromos vienodos sąlygos tobulinti kompetencijas. Nurodomas kvalifikacijos tobulinimosi dienų, tenkančių vienam pedagogui, dienų skaičius	5	Švietimo valdymo informacinė sistema



Istaigos pritrauktos lėšos (Eur)	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijumi siekiama įvertinti istaigos pastangas pritraukti papildomų lėšų veiklai vystyti ir plėtoti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: gautos projekcinio finansavimo lėšos veiklai + gauta parama paslaugomis ir turto + gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti	3000	Gautos projekcinio finansavimo lėšos veiklai (Eur)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas istaigos aktyvumui ir gebėjimui pritraukti papildomų finansinių išteklių įvertinti. Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiamos per ataskaitinius metus gautos lėšos pagal finansavimo sutartis veiklai vykdyti iš įvairių fondų. Įtraukiami visi finansavimo šaltiniai (valstybės biudžetas, ES ir kt. tarptautinės finansinės paramos lėšos). Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, neįtraukiamos gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti. Nurodoma gautų projekcinio finansavimo lėšų suma	3000	Finansavimo sutartys, projektų ataskaitos	
					Gauta parama paslaugomis ir turto (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įvertinama gauta nefinansinė parama paslaugomis ir turto, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes. Parama, gauta paslaugomis ir (arba) turto, išreiškiama pinigine verte (jei paramos sutartyje ar kitame turto perdavimo ir (arba) paslaugos suteikimo dokumente, vertė nenurodoma, ji nustatoma ir apskaičiuojama teisės aktų nustatyta tvarka). Nurodoma gautos paramos paslaugomis ir turto suma	0	Paslaugų arba turto perdavimo sutartys, perdavimo aktai per metus	
						Gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įvertinama gautos lėšos infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti (Eur). Nurodoma gautų lėšų suma	0	Istaigos sąmatos
Istaigos vidutinė projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas istaigos projekcinio valdymo efektyvumui ir kokybei įverti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtos lėšos : patenkintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius	0	Istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius (vnt.)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiamos per ataskaitinius metus pateiktos projekcinio finansavimo paraiškos, įskaitant valstybės, ES ir kt. nacionalinės ir tarptautinės finansinės paramos lėšoms gauti parengtas ir pateiktas paraiškas (išskyrus paraiškas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti). Nurodomas istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius	0	Istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų bendras skaičius	
					Patentintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius (vnt.)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiamas per ataskaitinius metus patentintų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius, t. y. įtraukiami tie projektai, kuriems per ataskaitinius metus buvo skirtas finansavimas (išskyrus paraiškas infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams įgyvendinti). Nurodomas patentintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius	0	Istaigos patentintų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius (pasirašytų projekcinio sutarčių skaičius)	
						Patenkintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų lėšų suma (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiama per ataskaitinius metus patentintų pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų lėšų suma, t. y. įtraukiamos per ataskaitinius metus projektams, išskyrus infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams, skirtos lėšos. Nurodoma visų per ataskaitinius metus projekcinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (Eur) net ir tuo atveju, kai disponavimas šiomis lėšomis pagal projekcinio finansavimo paraišką yra numatytas ne ataskaitiniais metais	0	Istaigos pasirašytų projekcinio sutarčių bendra suma
						Nepatenkintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų lėšų suma (Eur)	Mažėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiama per ataskaitinius metus nepatenkintų pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų lėšų suma, t. y. nurodomos per ataskaitinius metus projektams, išskyrus infrastruktūros ir turto atnaujinimo investicijų projektams, neskirtos lėšos. Nurodoma nepatenkintų istaigos pateiktų projekcinio finansavimo paraiškų lėšų suma	0	Istaigos nepatenkintų projekcinio finansavimo paraiškų skaičius

<b>II. Išlaidos</b> <b>1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį.</b> <b>1.1. Parengti kasmetinį pirkimų planą naudojant viešųjų pirkimų sistemą VIPIS.</b> <b>1.2. Naudoti viešųjų pirkimų sistemą VIPIS įstaigos vykdomų pirkimų organizavimui.</b> <b>1.3. Parengti biudžeto išlaidų analizę, siekiant tikslingai planuoti kitų metų lėšas.</b> <b>1.4. Parengti metines įstaigos lėšų panaudojimo ataskaitas ir pristatyti įstaigos bendruomenei.</b> <b>2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymus (esant poreikiui).</b> <b>3. Tikslingai ir racionaliai įsisavinti įstaigai skirtas lėšas panaudojant jas numatytų metinių tikslų įgyvendinimui.</b>	<b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)</b>	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos finansų valdymui įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: metinės įstaigos išlaidos x 100 : patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>98</b>	Metinės įstaigos išlaidos (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai. Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, neįtraukiamos išlaidos, apmokėtos iš įstaigos pritrauktų lėšų. Nurodoma metinių įstaigos išlaidų suma	<b>2292000</b>	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
						Patvirtinti įstaigos metiniai asignavimai (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami įstaigai ataskaitiniams metams patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai ir asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų (įskaitant įstaigos pajamų likutį). Nurodoma patvirtintų įstaigos metinių asignavimų suma	<b>2293450</b>	Patvirtinta ataskaitinių metų programos sąmata (suvestinė), kuri sudaroma patvirtinus savivaldybės biudžetą
						Metinės įstaigos išlaidos darbo užmokesčiui (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos išlaidoms darbuotojų darbo užmokesčiui įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui + metinės įstaigos išlaidos specialiosios veiklos srities (pedagogų) darbuotojų darbo užmokesčiui	<b>2049669</b>	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
						Metinės įstaigos išlaidos bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos per ataskaitinius metus panaudotiems asignavimams tik bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įvertinti. Nurodoma metinių įstaigos išlaidų bendrosios veiklos srities darbuotojų darbo užmokesčiui suma	<b>630500</b>	Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis
						Metinės įstaigos išlaidos pedagogų darbuotojų darbo užmokesčiui (Eur)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos per ataskaitinius metus panaudotiems asignavimams tik pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui, įskaitant socialinio draudimo įmokas, įvertinti. Nurodoma metinių įstaigos išlaidų pedagoginių darbuotojų darbo užmokesčiui suma.	<b>1452050</b>	Darbo užmokesčio skaičiavimo ir išmokėjimo žiniaraštis
						Mokymo lėšos, panaudotos mokymo priemonėms įsigyti, tenkančios vienam mokiniui (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiamos tik mokymo priemonėms įsigyti panaudotos mokymo lėšos. Nurodoma mokymo lėšų, panaudotų mokymo priemonėms įsigyti, tenkančių vienam mokiniui, suma	<b>35</b>	Įstaigos sąmatos
						Metinės įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidos (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai apsaugos, valymo, komunalinių paslaugų bei kitų įsigytų paslaugų, susijusių su pastato eksploatacija bei priežiūra, išlaidoms. Nurodoma metinių įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo išlaidų suma	<b>47000</b>	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
						Metinės įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidoms, išskyrus ryšių įrangos remonto darbų išlaidas, transporto priemonių remonto darbų išlaidas, kompiuterinės technikos remonto darbų išlaidas. Nurodoma metinių įstaigos materialiojo turto paprastojo remonto išlaidų suma	<b>10000</b>	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita

Metinės įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidos (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidoms: degalams, nuomai, eksploatacijai, remontui bei prekėms, susijusioms su transporto priemonių remontu, įsigyti, transporto draudimui, parkavimui, apsaugos sistemai (signalizacijos) įrengti, technikai transportuoti ir kitoms panašioms išlaidoms. Taip pat priskiriamos kompensacijos darbuotojams, naudojantiems netarpybinius automobilius tarnybos reikmėms, trečiųjų šalių suteiktų transporto paslaugų išlaidos (įskaitant taksi paslaugas), išskyrus atvejus, kai komandiruotės metu transporto paslaugos perkamos iš trečiųjų šalių arba mokama kompensacija degalų įsigijimo ir automobilio nusidėvėjimo išlaidoms padengti. Nurodoma metinių įstaigos transporto priemonių išlaikymo išlaidų suma	0	Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai kvalifikacijos kėlimo išlaidoms. Kvalifikacijos kėlimo išlaidos apima darbuotojų profesinės kvalifikacijos, igūdžių, žinių tobulinimo išlaidas. Prie šių išlaidų taip pat priskiriamos išlaidos darbuotojų stažuotėms organizuoti, seminarams, konferencijoms, kursams, pratyboms, paskaitoms rengti ir pan. Nurodoma metinių įstaigos išlaidos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti suma	2600	Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
Metinės įstaigos išlaidos darbuotojų komandiruotėms (Eur)	Stabilizavimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai darbuotojų komandiruočių išlaidoms. Komandiruočių išlaidoms priskiriamos komandiruotės metu patirtos šios išlaidos: tarnybinio transporto degalų, taip pat kai naudojant netarpybinį transportą mokama kompensacija degalams įsigyti ir automobilio nusidėvėjimo išlaidoms padengti, ryšio paslaugų išlaidos bei kitos su komandiruote susijusios patirtos išlaidos, kurių apmokėjimas nustatytas Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėse. Jei komandiruotė susijusi su kvalifikacijos kėlimu, visos su komandiruote susijusios išlaidos, išskyrus mokestį už kvalifikacijos kėlimą, priskiriamos komandiruočių išlaidoms. Apskaičiuojant vertinimo kriterijų neįtraukiamas komandiruotės metu mokamas darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos. Nurodoma metinių įstaigos išlaidų darbuotojų komandiruotėms suma	0	Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita
Metinės išlaidos ilgalaikiam turtui įsigyti (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai ilgalaikiam turtui įsigyti. Nurodoma metinių išlaidų ilgalaikiam turtui įsigyti suma	2500	Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo suvestinė ataskaita (gruodžio 31 d.)
Metinės įstaigos išlaidos rinkodarai (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, įtraukiamos visos išlaidos rinkodarai, t. y. išlaidos komunikacijai, viešinimui, reklamai, ryšiams su visuomene ir pan. Apskaičiuojant vertinimo kriterijų, neįtraukiamos darbuotojų, vykdančių rinkodarą, darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidos. Nurodoma metinių įstaigos išlaidų rinkodarai suma	0	Budžeto išlaidų sąmatos vykdymo suvestinė ataskaita (gruodžio 31 d.)

Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos finansų valdymui įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: panaudoti biudžeto asignavimai metinėms įstaigos išlaidoms x 100 : patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai	98	Patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami įstaigai ataskaitiniams metams patvirtinti savivaldybės biudžeto asignavimai. Nurodoma patvirtintų savivaldybės biudžeto asignavimų suma.	1366328	Patvirtinta ataskaitinių metų programos sąmata (suvestinė), kuri sudaroma Savivaldybės tarybai patvirtinus savivaldybės biudžetą biudžetiniams metams	
					Panaudoti biudžeto asignavimai metinėms įstaigos išlaidoms (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti biudžeto asignavimai. Nurodoma panaudotų biudžeto asignavimų metinių įstaigos išlaidų suma.	1366250	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita	
Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų (proc.)	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos finansų valdymui įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: panaudoti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms x 100 : patvirtinti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms	90	Patvirtinti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami per ataskaitinius metus patvirtinti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų (įskaitant įstaigos pajamų likutį). Nurodoma patvirtintų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms suma.	78500	Patvirtinta ataskaitinių metų programos sąmata (suvestinė), kuri sudaroma Savivaldybės tarybai patvirtinus Savivaldybės biudžetą biudžetiniams metams	
					Panaudoti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms (Eur)	Didėjimas	Suma	Apskaičiuojant vertinimo kriterijų įtraukiami per ataskaitinius metus panaudoti asignavimai iš įstaigos pajamų įmokų (įskaitant įstaigos pajamų likutį). Nurodoma panaudotų asignavimų iš įstaigos pajamų įmokų metinėms įstaigos išlaidoms suma	76000	Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita	
<b>TURTAS</b>											
I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Vykdyti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingai vykdyti kontrolę, vertinant nuomininkų energetinių išteklių naudojimą, siekiant racionalaus išteklių panaudojimo. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Sistemingai vykdyti įstaigos pastatų išorės ir vidaus apžiūrą. 3.2. Vykdyti nuolatinę lauko aikštelių ir įrenginių priežiūrą. 3.3. Parengti ilgalaikio turto remonto planą.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas įstaigos valdomo nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudoms, tenkančioms 1 kv. m, įvertinti. Kriterijus parodo, ar įstaiga efektyviai naudoja jai skirtą valdyti nekilnojamąjį turtą. Į nekilnojamojo turto sąnaudas įtraukiama apsauga, valymas, komunalinės paslaugos, lifto priežiūra, einamasis remontas bei kitos įsigytos paslaugos, susijusios su pastato eksploatacija bei priežiūra. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: metinės įstaigos išlaikymo išlaidos : įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas + įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto plotas + įstaigos panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto plotas	4	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas (kv. m)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas visam įstaigos patikėjimo teise valdomam nekilnojamajam turtui įvertinti. Bendras plotas – įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, įskaitant kitiems ūkio subjektams išnuomotą ir pagal panaudos sutartį perduotą nekilnojamąjį turtą. Nurodoma pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto ploto, įstaigos patikėjimo teise valdomo kitos paskirties nekilnojamojo turto ploto, įstaigos panaudos pagrindais perduoto nekilnojamojo turto ploto ir įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto suma	11686	Švietimo informacinė sistema
		Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas įvertinti, kaip įstaigos valdomas nekilnojamas turtas naudojamas pagrindinėms (skirtoms ugdymui) įstaigos funkcijoms atlikti, parodo, ar įstaiga tikslingai naudoja jai skirtą valdyti nekilnojamąjį turtą. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: (pagrindinėms (skirtoms ugdymui) įstaigos funkcijoms atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas + įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti plotas + įstaigos patikėjimo ar panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti plotas) : įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas +(įstaigos išsinuomoto	99	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms (skirtoms ugdymui) atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Didėjimas	Suma	Įstaigai Savivaldybės pavestoms funkcijoms atlikti naudojamo, patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto, skirto ugdymo procesui organizuoti, plotas. Nurodoma pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti naudojamo įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto ploto suma	11621
					Kitos paskirties įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Stabilizavimas	Suma	Įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo turto, kuris apima garažų, sandėlių, dirbtuvių, ūkinių pastatų, kurie nenaudojami pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti, plotas. Nurodoma kitos paskirties įstaigos patikėjimo ar panaudos teise valdomo nekilnojamojo turto ploto suma	65	Švietimo informacinė sistema	
					Vienam mokiniui	Didėjimas	Suma	Nurodoma vienam mokiniui tenkantis bendras		Švietimo informacinė sistema	

			nekilnojamojo turto plotas + įstaigos patikėjimo ar panaudos pagrindais gauto nekilnojamojo turto plotas) x 100		tenkantis mokymosi ir bendras patalpų plotas (kv. m)			patalpų plotas	11											
					Įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Mažėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas visam įstaigos išsinuotam nekilnojamajam turtui įvertinti. Nurodoma įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto pagrindinėms įstaigos funkcijoms atlikti ploto, įstaigos išsinuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo kitai paskirčiai, ploto suma	0	Švietimo informacinė sistema										
<b>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b>	Didėjimas	Vidurkis	Vertinimo kriterijus skirtas išnuomoto įstaigos valdomo nekilnojamojo turto daliai įvertinti. Vertinimo kriterijus apskaičiuojamas: įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas : įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto bendras plotas x 100	0	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto plotas (kv. m)	Didėjimas	Suma	Vertinimo kriterijus skirtas visam įstaigos išnuotam nekilnojamajam turtui įvertinti. Išnuomotas plotas – įstaigos patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto plotas, išnuomotas kitiems subjektams, išskyrus neatidėliotinam darbui ar trumpalaikiam renginiui organizuoti išnuomotą plotą, arba išnuomotas kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms. Nurodoma įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu susijusiai veiklai, ploto ir įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, ploto suma	0	Švietimo informacinė sistema										
											Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu susijusiai veiklai, plotas (kv. m)	Didėjimas	Suma	Įstaigos išnuomotas nekilnojamasis turtas, kuris nenaudojamas įstaigai pavestoms (ugdyimo) funkcijoms atlikti, tačiau yra sukuriama papildoma paslauga vartotojui, pvz., veiklą vykdo neformaliojo švietimo įstaiga, paslaugas teikia kitų sričių specialistai ir pan.). Nurodoma įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų (ugdyimo) atlikimu susijusiai veiklai, ploto suma	0					
																Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, plotas (kv. m)	Didėjimas	Suma	Įstaigos išnuomotas nekilnojamasis turtas, kuris nenaudojamas įstaigai pavestoms funkcijoms atlikti ir kai paslaugų gavėjai nėra švietimo įstaigos lankytojai (neformaliojo vaikų švietimo teikėjai, laisvieji mokytojai ir kt.). Nurodoma įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto, naudojamo su įstaigai pavestų funkcijų atlikimu nesusijusiai veiklai, ploto suma	0

Prita

Kauno lopšelio-darželio „Giliukas“

tarybos 2026-03-30 protokoliniu nutarimu Nr.2